

# 委任状についてのお願い

住民票などの交付申請をしていただくにあたって、窓口に来られた方が以下のような場合は委任状が必要となります。様式を参考に委任状をご用意ください。

また、委任状による申請や税務関係の証明の際をはじめ、窓口に来られた方についてご本人かどうかの確認（運転免許証等にて）をさせていただきます。ご協力をお願いいたします。

## 1 委任状が必要となる場合の例

申請する内容	窓口に来られた方
住民票 住民異動届	同一世帯でない方 (同じ住所であっても、世帯を分けている場合は委任状が必要です。)
税務関係の証明	
印鑑の新規登録 印鑑登録の廃止	本人以外の方
身分証明書	
戸籍関係の証明	戸籍に記載されている本人、配偶者、直系血族以外の方 (請求者との関係を戸籍等で確認できない方)

## 2 委任状の様式（記入例）

**委 任 状**

信濃町長 様

代理人（頼まれた人）

【住 所】 **信濃町大字野尻3870番地30**

【氏 名】 **黒姫 美花**

【生年月日】 **明・大・●・平〇年〇月〇日生まれ**

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

1. (委任事項) **住民票交付及び、新規印鑑登録** の件

(戸籍請求の場合、ご記入ください)

本籍地 \_\_\_\_\_

筆頭者名 \_\_\_\_\_

平成 **21**年 **4**月**30**日

委任者（頼んだ人）

【住 所】 **信濃町大字柏原428番地2**

【本人署名・押印】 **信濃 花子**

【生年月日】 **明・大・●・平〇年〇月〇日生まれ**

【連絡先電話番号】 **〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇**

住民票交付と、  
印鑑登録をしたい場合の例

戸籍を請求する場合はどの戸籍を請求するのか記入してください。

依頼する本人  
が自筆で署名  
の上、押印し  
てください。

