

戸籍謄抄本等交付請求書

下記のとおり送付してください。

必要な証明書の種類と通数を記入してください	戸籍全部事項証明書 (戸籍謄本) 1 通	戸籍個人事項証明書 (戸籍抄本) 通
	除籍謄本 改製原戸籍謄本 1 通	除籍抄本 改製原戸籍抄本 通
	身分証明書 通	戸籍の附票 通
必要な戸籍について具体的に記入してください	本籍 長野県上水内郡信濃町柏原△番地□ 番地	
	筆頭者氏名 信濃 ○○ MTSH 2年 ○月 ○日生	必要な人の氏名 信濃 △△ MTSH 36年 ○月 ○日生
請求目的について具体的に記入してください	父の死亡に伴う相続手続き	
備考 (どのような事が記載されているものが必要ですか)	父○○の出生から死亡までの連続した戸籍が必要	
請求者	住所 (〒○○○-○○○) ○○県○○市○○3丁目○番地	
	氏名 信濃 △△ (印)	
	戸籍に記載されている人との関係 本人・配偶者・父母・子・孫・祖父母・その他 ()	
	平日昼間の連絡先 Tel (○○○) △△△-××××	

《請求の際同封するもの》

- 戸籍謄抄本等交付請求書 (要押印)
- 手数料
 - ※定額小為替 (郵便局で取扱っています) で送付して下さい
 - 戸籍謄本と戸籍抄本 1通につき450円
 - 除籍謄抄本・改製原戸籍謄抄本 1通につき750円
 - 身分証明書 } 各本籍地役所にお問合せください
 - 戸籍の附票 } (信濃町の場合は1通につき300円)
- 本人確認書類
 - ・官公庁が発行した現在の住所が記載された写真付の証明書の写し1点 (運転免許証など)
 - ・写真付でない官公庁が発行した証明書の写し2点 (健康保険証+年金手帳など)
- 郵便料及び返信用封筒
 - ※返信用封筒には返送先を記入し切手を貼って同封して下さい
- 【請求者自身が記載されていない戸籍を請求しようとする場合】
 - 請求しようとする戸籍に書かれている人と、請求者の関係がわかる戸籍の写し