**令和３年度信濃町物品等入札参加資格審査申請要領（随時申請）**

信濃町が発注する物品の製造の請負及び買入れ並びに管理その他の委託業務等について、競争入札参加資格の取得を希望する者は、町が付与する入札参加資格を得る必要がありますので、下記により入札参加資格審査申請書を提出してください。

**1 提出方法及び提出先**

　提出先

〒389-1392

長野県上水内郡信濃町大字柏原428-2

信濃町役場　総務課　財政係

電話（直通）026-255-5920

※郵送による書類提出。封筒表面に「令和３年度入札参加資格申請（随時）」と記載してください。

**2 資格の有効期限**

令和４年３月31日（1年間）

**3 入札参加資格の申請に必要な条件**

 入札参加資格を希望する業種について、資格審査基準日（令和２年10月1日）の直前1年間の各営業年度において業務実績があること。

 町税(信濃町に納税義務がある場合に限る。)、事業税並びに消費税及び地方消費税に未納がないこと。

 信濃町暴力団排除条例第2条第2号の規定による暴力団員又は同条例第6条第1項の規定による暴力団関係者ではなく、信濃町管理その他の委託及び物品購入等入札参加資格者に係る指名停止要領の別表第3に掲げる措置要件に該当しないこと。

**4 提出書類**

1．入札参加資格審査申請書

　　・入札参加資格審査申請書（様式Ｂ１）

2．営業許可・代理店証明（営業許可等の証明、代理店等の証明）

3．現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書　　※法人事業者の場合

4．代表者の身分証明書　　※個人事業者の場合

5．納税証明書　　※審査基準日の直前の営業年度における国税（法人税、（地方）消費税）、県税（事業税）、町税の納税証明書（又は未納の額がないことについての証明書）

　　 ※納税の猶予が認められている場合は、「納税の猶予許可通知書」など猶予が認められていることが分かる書類（写し可）を提出してください。

6．前年度の決算書

7．委任状又は社内規則　　※代理人を定める場合

　　・委任状（別紙３）

8．使用印鑑届　　※入札、契約等に登録印（実印）以外を使用する場合

　　・使用印鑑届（別紙４）

9．営業所一覧表（任意様式）

10．印刷業者業務調書、清掃・廃棄物・保守点検業者等業務調書（該当業者のみ申請書内の調書作成）

11．暴力団員等でない旨の誓約書

　・誓約書（様式３－２）

12．提出書類確認票（チェック表）

13．受付票（様式任意）

・申請受付の確認・受付票が必要な場合、申請書類とともに提出してください。

※確認・受付票の返送を希望される場合は、返信用の封筒（切手貼付済）又はハガキ（印字済）を同封してください。返信用封筒等がない場合は返送いたしません。

**5 審査結果**

資格を付与できない場合に限り通知します。

**6 申請にあたっての注意事項**

1．提出書類は、A4ファイル（色指定なし。）に綴り提出してください。なお、ファイルの表紙及び背表紙に申請者名（法人名又は個人事業者の場合は屋号）を記載してください。

2．証明書、登記簿謄本等は、原則3か月以内に発行されたもので、写しでも構いません。

3．申請書の宛名は「信濃町長 横川 正知」とすること。

4．提出した添付書類で、入札参加資格審査申請有効期間内に有効期限が切れる書類については、その都度有効期限があるものを提出してください。期限が切れているときは入札に参加できない場合があります。

5．提出された申請書類の記載事項について変更が生じた場合は、「入札参加資格審査申請書記載事項変更届」に必要な書類を添付し、提出してください。

　　・記載事項変更届（様式１１）