

信濃町議会議員選挙及び町長選挙
選挙公営（公費負担）の手引き

信濃町選挙管理委員会

1 公費負担制度とは

この制度は、信濃町議会議員選挙及び信濃町長選挙に関して、候補者と契約業者等との間で交わされた「選挙運動用自動車の使用」、「選挙運動用ビラの作成」及び「選挙運動用ポスターの作成」の各有償契約について、条例で定められた限度額の範囲内で供託物が没収されない候補者に限り、信濃町が各契約業者等に直接その費用をお支払するものです。

2 公費負担の種類

選挙運動費用に関する公費負担制度については、信濃町の条例及び公職選挙法で上限額等の基準が定められています。

公費負担の対象となるものは以下の3つです。

- (1) 選挙運動用の自動車の使用
- (2) 選挙運動用のビラの作成
- (3) 選挙運動用のポスターの作成

3 対象となる候補者

この選挙公営制度においては、町が公費負担する候補者は供託物没収点以上の得票を得た候補者に限られます。

供託物を没収される候補者については、すべて自己負担となります。(条例第2条関係)

◆町議会議員選挙における供託物没収点・・・有効投票数÷議員定数(12人)×1/10

◆町長選挙における供託物没収点・・・有効投票数×1/10

(参考) 公選法九十三

4 対象となる期間

立候補の届出のあった日から、選挙期日の前日まで(=選挙運動のできる期間)が公費負担の対象期間となります。また、無投票当選となることになった場合は告示日に限り公費負担の対象期間となります。

◆町議会議員選挙及び町長選挙における選挙期間・・・5日間

(参考) 公選法三十三⑤[5]・百二十九

5 公費負担の限度額

(1) 選挙運動用自動車の使用 (条例第2条・第4条関係)

区分		公費負担の対象	公費負担の限度額
① 一般乗用旅客自動車運送事業者との契約 (ハイヤー、タクシーの借上げ)		選挙運動用自動車として使用した各日の料金の合計額 (1日について1台に限る)	64,500 円/日×5 日 =322,500 円
② ①に掲げる契約以外の契約の場合	i 自動車の借入れ契約 (レンタル、個人、会社等からの借上げ)	選挙運動用自動車として使用した各日の料金の合計額 (1日について1台に限る)	15,800 円/日×5 日 =79,000 円
	ii 燃料の供給契約	選挙運動用自動車に供給した燃料の代金	7,560 円×5 日 =37,800 円 (選挙期間を通じた上限額)
	iii 運転手の雇用契約	選挙運動用自動車の運転に従事した各日の報酬の合計額 (1日について1人に限る)	12,500 円/日×5 日 =62,500 円

※同日に①と②の両方の契約をしてもどちらか一方の契約のみが公費負担となります。(①と②の契約は選択制です)

※一般乗用旅客自動車運送事業者との契約(ハイヤー、タクシーの借上げ)とは、道路運送法第3条第1項ハに規定する一般乗用旅客自動車運送事業を営業者と燃料及び運転手込みで自動車を借り入れる契約方式です。燃料代及び運転手雇用の公費負担制度を併用することはできません。

(2) 選挙運動用ビラの作成 (条例第8条関係)

公費負担額	単価の上限	枚数の上限
(作成単価と①の少ない方の額) × (作成枚数と②の少ない方の枚数)	7 円 51 銭…①	1,600 枚…②

【例1】町議会議員選挙運動用ビラ 2,000 枚の作成を 13,000 円で契約した場合

・1枚当たりの作成単価は、13,000 円÷2,000 枚=6 円 50 銭になります。この場合は、作成単価は上限以下ですが、作成枚数が上限を超えているため 6 円 50 銭×1,600 枚=10,400 円が公費負担の対象となります。この額を超える分 2,600 円は候補者の負担になります。

【例2】町議会議員選挙運動用ビラ 1,600 枚の作成を 16,000 円で契約した場合

・1枚当たりの作成単価は、16,000 円÷1,600 枚=10 円 00 銭になります。この場合は、作成枚数は上限以下ですが、作成単価が上限を超えているため 7 円 51 銭×1,600 枚=12,016 円が公費負担の対象となります。この額を超える分 3,984 円は候補者の負担になります。

(3) 選挙運動用ポスターの作成 (条例第 11 条関係)

公費負担額	単価の上限	枚数の上限
(作成単価と①の少ない方の額) × (作成枚数と②の少ない方の枚数)	(525 円 06 銭×94 箇所+75,000 円) ÷ 94 箇所 =1,323 円…①	94 枚…②

【例 1】選挙運動用ポスター150 枚の作成を 21 万円で契約した場合

・ 1 枚当たりの作成単価は、210,000 円 ÷ 150 枚 = 1,400 円になります。この場合は、作成単価が上限を超え、作成枚数も上限を超えているため、1,323 円 × 94 枚 = 124,362 円が公費負担の対象となります。この額を超える分 85,638 円は候補者の負担になります。

【例 2】選挙運動用ポスター100 枚の作成を 12 万円で契約した場合

・ 1 枚当たりの作成単価は、120,000 円 ÷ 100 枚 = 1,200 円になります。この場合は、作成単価は上限以下ですが、作成枚数が上限を超えているため、1,200 円 × 94 枚 = 112,800 円が公費負担の対象となります。残りの 7,200 円は候補者の負担になります。

6 諸手続

【1】契約締結と契約届出

公費負担の適用を受けようとする候補者は、各業者等と有償契約を締結し、その旨を届出しなければなりません。

(1) 届出先 信濃町選挙管理委員会

(2) 届出期日 契約が立候補届出の前の場合・・・立候補届出の時
契約が立候補届出の後の場合・・・契約締結後直ちに

(3) 添付書類 各業者等との契約書の写し

◆ 注意

1 「選挙運動用自動車の使用」において、「一般乗用旅客自動車運送事業者との契約以外の契約の場合」については、①自動車の借入れ、②燃料代、③運転手の雇用のそれぞれ個別の契約書の写しが必要です。

2 契約の相手方が生計を一つにする親族である場合は、その者が当該契約に係る業務を業として行うものに限りません。

【2】確認申請

下記(1)については、公費負担の適用を受けようとする場合は、確認申請が必要です。

(1) 確認申請が必要なもの

- ・ 選挙運動用自動車の燃料代 金額の制限範囲内であることの確認
- ・ 選挙運動用ポスターの作成 作成限度枚数(掲示場数)の確認
- ・ 選挙運動用ビラの作成 作成限度枚数の確認

(2) 確認申請の方法

- ・ 確認申請書は、契約の相手ごとに作成してください。
- ・ 確認申請書には、すでに確認を受けた金額(枚数)を記載する必要上、申請書の写し又は控え

を保管してください。

- ・ 確認申請書は、候補者又はその代理人が直接持参してください。

(3) 確認申請書の提出先 信濃町選挙管理委員会

(4) 確認書の交付

- ・ 申請に基づき選挙管理委員会から確認書を交付します。
- ・ 交付を受けた確認書は直ちに業者に提出してください。
- ・ 確認書は、契約業者等が代金を請求する際に請求書に添付する必要があります。

【3】使用（作成）証明書の交付

上記【1】の契約届出をした候補者は、有償契約を締結した業者ごとに「使用(作成)証明書」を作成し、契約業者等に交付（1部）しなければなりません。なお、この「使用（作成）証明書」は、契約業者等が代金を請求する際に請求書に添付する必要があります。

【4】費用の請求

公費負担に係る費用は、候補者が有償契約を締結した業者等からの請求に基づき、信濃町選挙管理委員会が業者等に直接支払います。ただし、当該候補者が供託物を没収された場合は、公費負担の請求はできません。

(1) 請求する際に必要な提出書類

区分		必要書類	
選挙運動用自動車の使用	一般乗用旅客自動車 運送事業者との契約 による場合	①請求書【様式第13号】 ②請求内訳書【様式第13号（別紙）その1】 ③選挙運動用自動車使用証明書【様式第10号（その1）】	
	上記以外の契約による場合	自動車の借入れ	①請求書【様式第13号】 ②請求内訳書【様式第13号（別紙）その2・自動車の借入れ】 ③選挙運動用自動車使用証明書【様式第10号（その1）】
		燃料代	①請求書【様式第13号】 給油伝票の写し（給油月日、自動車登録番号又は車両番号、給油量、給油金額のわかるもの）の添付が必要です。 ②請求内訳書【様式第13号（別紙）その2・燃料代】 ③選挙運動用自動車使用証明書【様式第10号（その2）】 ④選挙運動用自動車燃料代確認書【様式第7号】
		運転手の報酬	①請求書【様式第13号】 ②請求内訳書【様式第13号（別紙）その2・運転手】 ③選挙運動用自動車使用証明書【様式第10号（その3）】
選挙運動用ビラの作成		①請求書【様式第14号】 ②請求内訳書【様式第14号（別紙）】 ③選挙運動用ビラ作成証明書【様式第11号】 ④選挙運動用ビラ作成枚数確認書【様式第8号】	
選挙運動用ポスターの作成		①請求書【様式第15号】 ②請求内訳書【様式第15号（別紙）】 ③選挙運動用ポスター作成証明書【様式第12号】 ④選挙運動用ポスター作成枚数確認書【様式第9号】	

(2) 請求書の提出の際の注意

- ・ 支払方法は口座振込みで行いますので、振込先は正確に記入してください。
- ・ 請求書に誤りがある場合は再度提出していただく場合がありますのでご注意ください。

(3) 請求書の提出先

信濃町選挙管理委員会事務局 〒389-1392 信濃町柏原 428-2 TEL026-255-3111

選挙運動用自動車の使用（ハイヤー・タクシー）

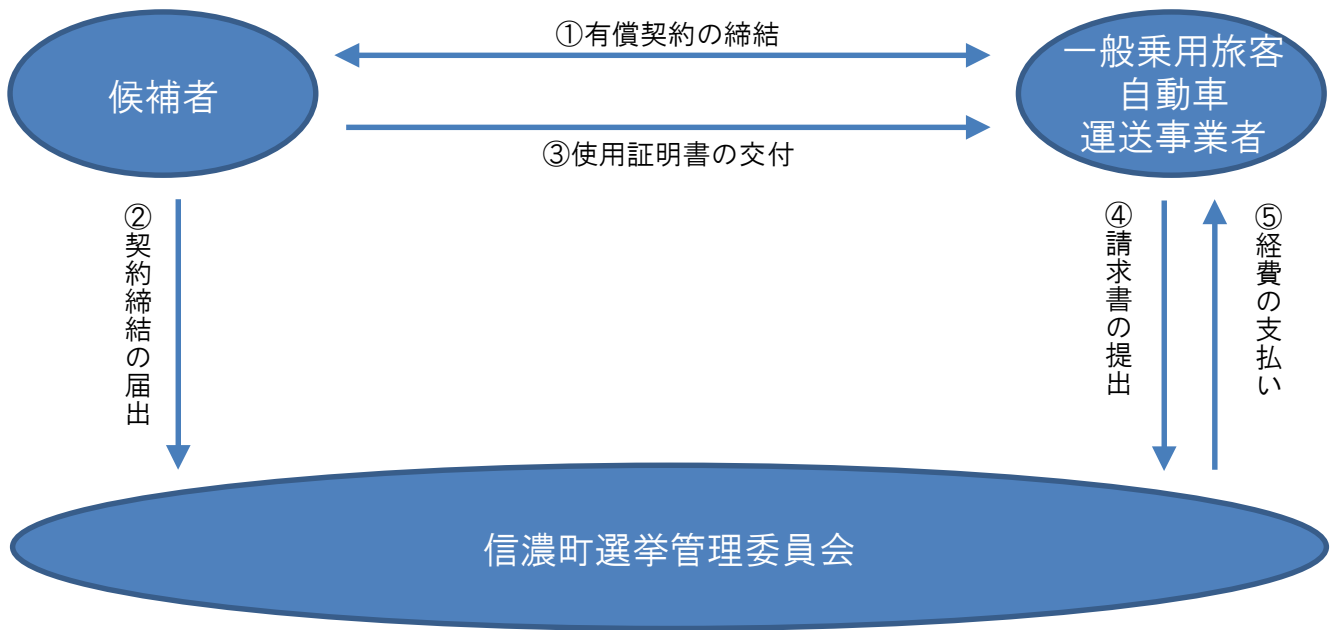
（一般乗用旅客自動車運送事業者との契約による場合）

□選挙管理委員会へ提出が必要な書類

提出 時期	様 式 名	確認
あ ら か じ め	契約書写し	
	選挙運動用自動車の使用の契約届出書 【様式第 1 号】	
請 求 の と き	請求書【様式第 13 号】	
	請求内訳書【様式第 13 号（別紙）その 1】 （一般乗用旅客自動車運送事業者との運送契約により選挙運動用自動車を使用した場合）	
	選挙運動用自動車使用証明書（自動車）【様式第 10 号（その 1）】	

選挙運動用自動車の使用（一般乗用旅客自動車運送事業者との契約）

※ハイヤー・タクシーの借上げ



順序	手続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者と運送業者)	・ 選挙運動用自動車運送契約書	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒町選管)	・ 選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号】	①の契約書写し
③	使用証明書の交付 (候補者⇒運送事業者)	・ 選挙運動用自動車使用証明書（自動車）【様式第10号（その1）】	
④	請求書の提出 (運送事業者⇒町長)	・ 請求書【様式第13号】 ・ 請求内訳書【様式第13号（別紙）その1】	③の使用証明書
⑤	経費の支払 (町長⇒運送事業者)		

注) 1 供託物が没収される候補者の経費については、運送事業者は町長へ④の請求をすることはできません。

2 町長に対する上記の請求については、信濃町選挙管理委員会で受け付けます。

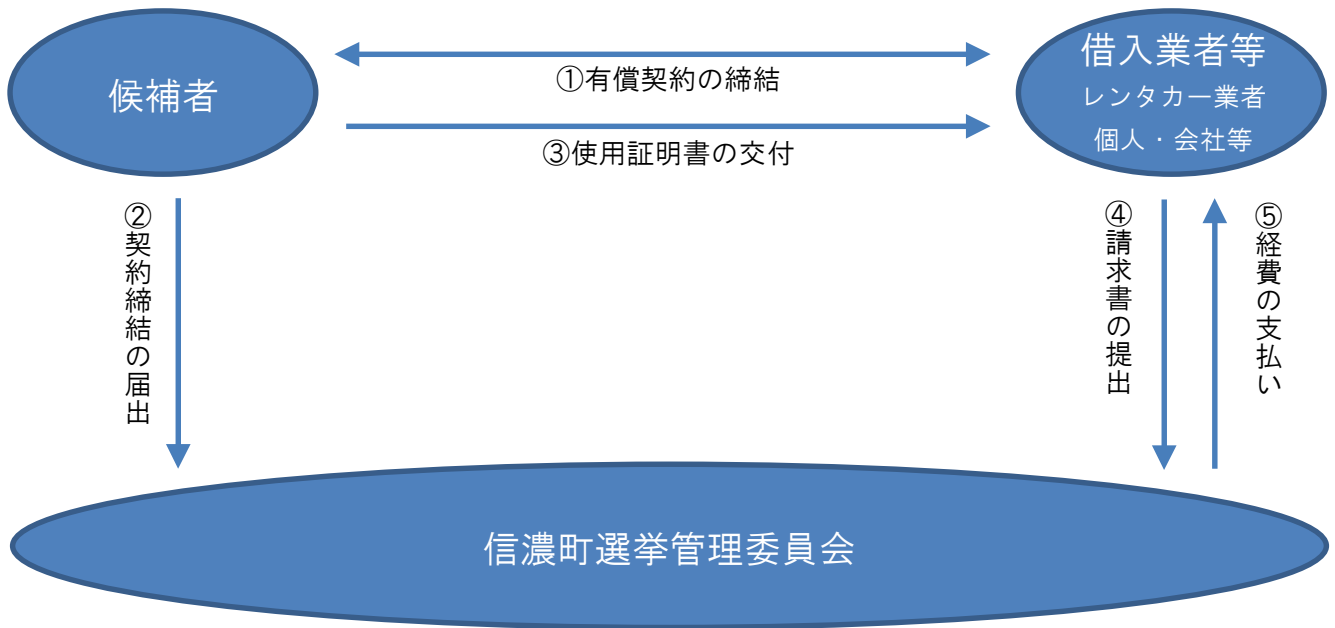
選挙運動用自動車の使用（自動車の借入れ）

（一般乗用旅客自動車運送事業者との契約以外の場合の自動車の借入れ）

□選挙管理委員会へ提出が必要な書類

提出 時期	様 式 名	確認
あ ら か じ め	契約書写し	
	選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号】	
請 求 の と き	請求書【様式第13号】	
	請求内訳書【様式第13号（別紙）その2・（1）自動車の借入れ】 （一般乗用旅客自動車運送事業者以外の者との契約により選挙運動用自動車を使用した場合）	
	選挙運動用自動車使用証明書（自動車）【様式第10号（その1）】	

選挙運動用自動車の使用（自動車の借入れ）
※個別契約



順序	手続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者と借入業者等)	・選挙運動用自動車賃貸契約書	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒町選管)	・選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号】	①の契約書写し
③	使用証明書の交付 (候補者⇒借入業者等)	・選挙運動用自動車使用証明書（自動車）【様式第10号（その1）】	
④	請求書の提出 (借入業者等⇒町長)	・請求書【様式第13号】 ・請求内訳書【様式第13号（別紙）その2・（1）自動車の借入れ】	③の使用証明書
⑤	経費の支払 (町長⇒運送事業者)		

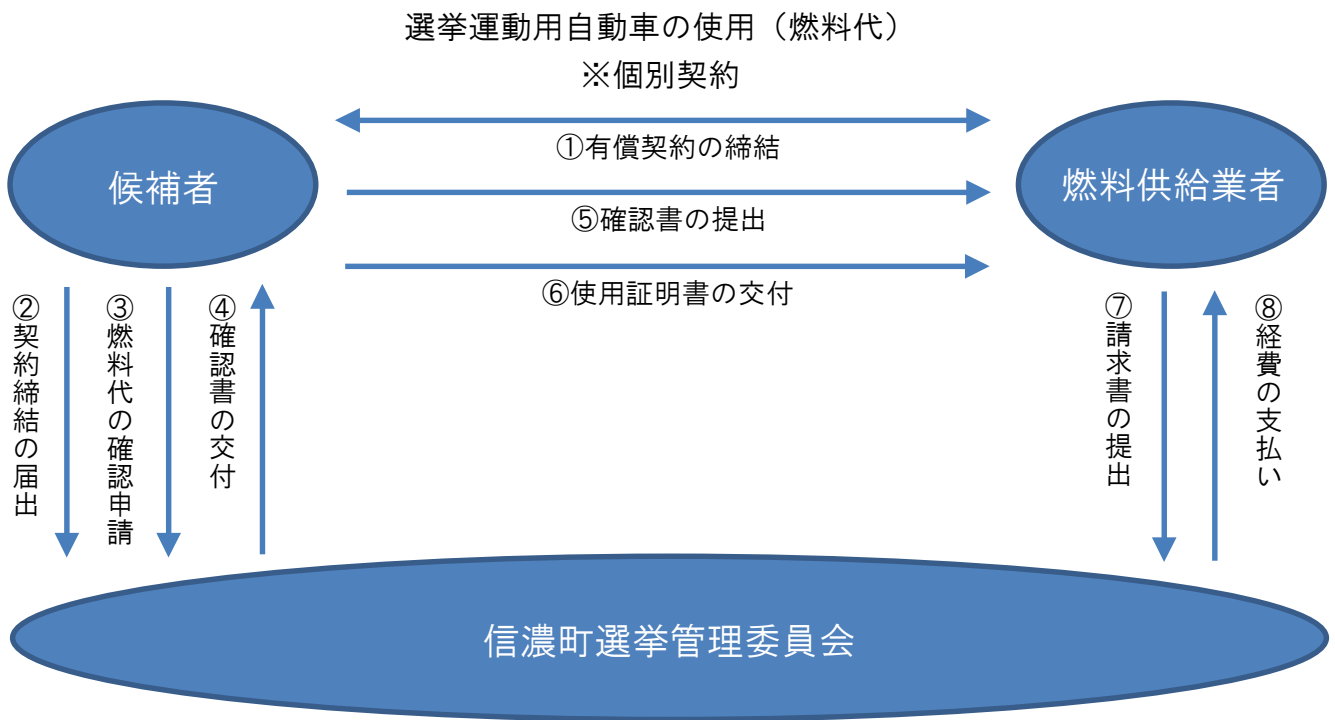
- 注） 1 供託物が没収される候補者の経費については、運送事業者は町長へ④の請求をすることはできません。
- 2 町長に対する上記の請求については、信濃町選挙管理委員会で受け付けます。

選挙運動用自動車の使用（燃料代）

（一般乗用旅客自動車運送事業者との契約以外の場合の燃料代）

□選挙管理委員会へ提出が必要な書類

提出 時期	様 式 名	確認
あ ら か じ め	契約書写し	
	選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第 1 号】	
	選挙運動用自動車燃料代確認申請書【様式第 4 号】	
請 求 の と き	請求書【様式第 13 号】	
	給油伝票の写し（給油月日、自動車登録番号又は車両番号、給油量、給油金額のわかるもの）	
	請求内訳書【様式第 13 号（別紙）その 2・（2）燃料代】	
	選挙運動用自動車使用証明書（燃料）【様式第 10 号（その 2）】	
	選挙運動用自動車燃料代確認書【様式第 7 号】	



順序	手続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者と燃料供給業者)	・ 選挙運動用自動車の燃料供給契約書	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒町選管)	・ 選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号】	①の契約書写し
③	確認申請書の提出 (候補者⇒町選管)	・ 選挙運動用自動車燃料代確認申請書【様式4号】	
④	確認書の交付 (町選管⇒候補者)	・ 選挙運動用自動車燃料代確認書【様式第7号】	
⑤	確認書の提出 (候補者⇒燃料供給業者)		④の確認書
⑥	使用証明書の交付 (候補者⇒燃料供給業者)	・ 選挙運動用自動車使用証明書(燃料)【様式第10号(その2)】	給油伝票の写し
⑦	請求書の提出 (燃料供給業者⇒町長)	・ 請求書【様式第13号】 ・ 請求内訳書【様式第13号(別紙)その2・(2)燃料代】	④の確認書 ⑥の使用証明書 給油伝票の写し
⑧	経費の支払 (町長⇒燃料供給業者)		

注) 1 供託物が没収される候補者の経費については、燃料供給業者は町長へ⑦の請求をすることはできません。

2 町長に対する上記の請求については、信濃町選挙管理委員会で受け付けます。

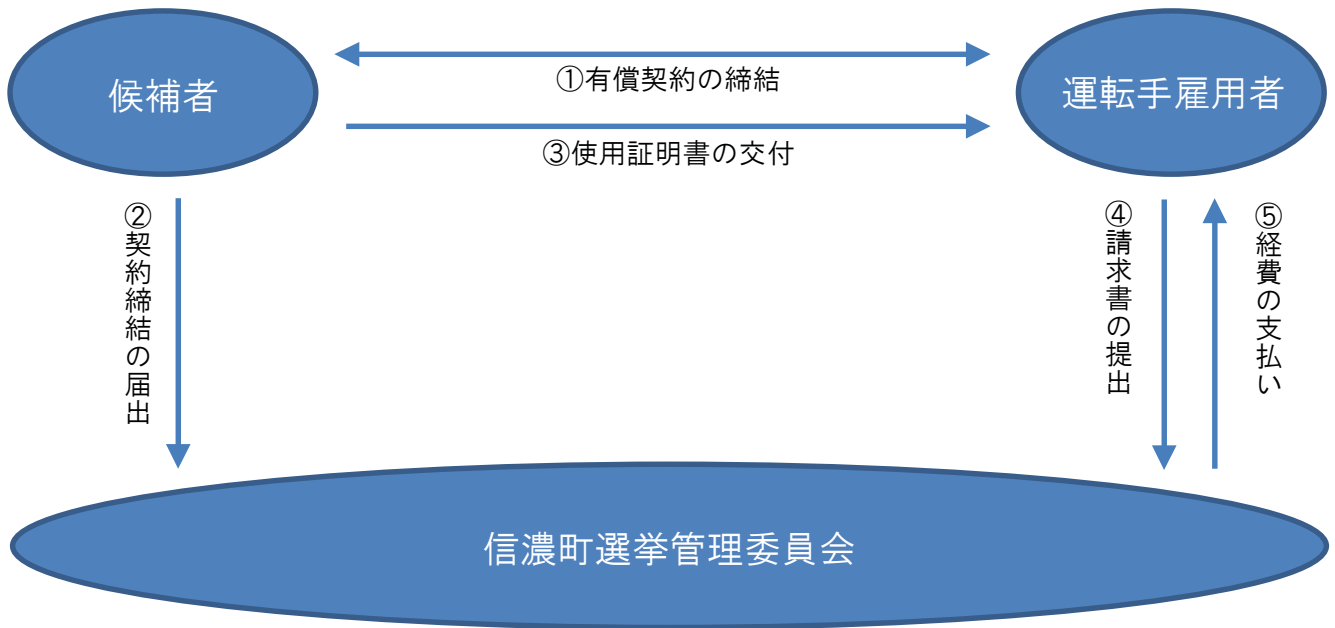
選挙運動用自動車の使用（運転手）

（一般乗用旅客自動車運送事業者との契約以外の場合の運転手の報酬）

□選挙管理委員会へ提出が必要な書類

提出 時期	様 式 名	確認
あ ら か じ め	契約書写し	
	選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号】	
請 求 の と き	請求書【様式第13号】	
	請求内訳書【様式第13号（別紙）その2・（3）運転手】	
	選挙運動用自動車使用証明書（運転手）【様式第10号（その3）】	

選挙運動用自動車の使用（運転手の雇用）
※個別契約



順序	手続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者と運転手雇用者)	・選挙運動用自動車の運転手の雇用契約書	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒町選管)	・選挙運動用自動車の使用の契約届出書【様式第1号】	①の契約書写し
③	使用証明書の交付 (候補者⇒運転手)	・選挙運動用自動車使用証明書(運転手)【様式第10号(その3)】	
④	請求書の提出 (運転手⇒町長)	・請求書【様式第13号】 ・請求内訳書【様式第13号(別紙)その2・(3)運転手】	③の使用証明書
⑤	経費の支払 (町長⇒運転手)		

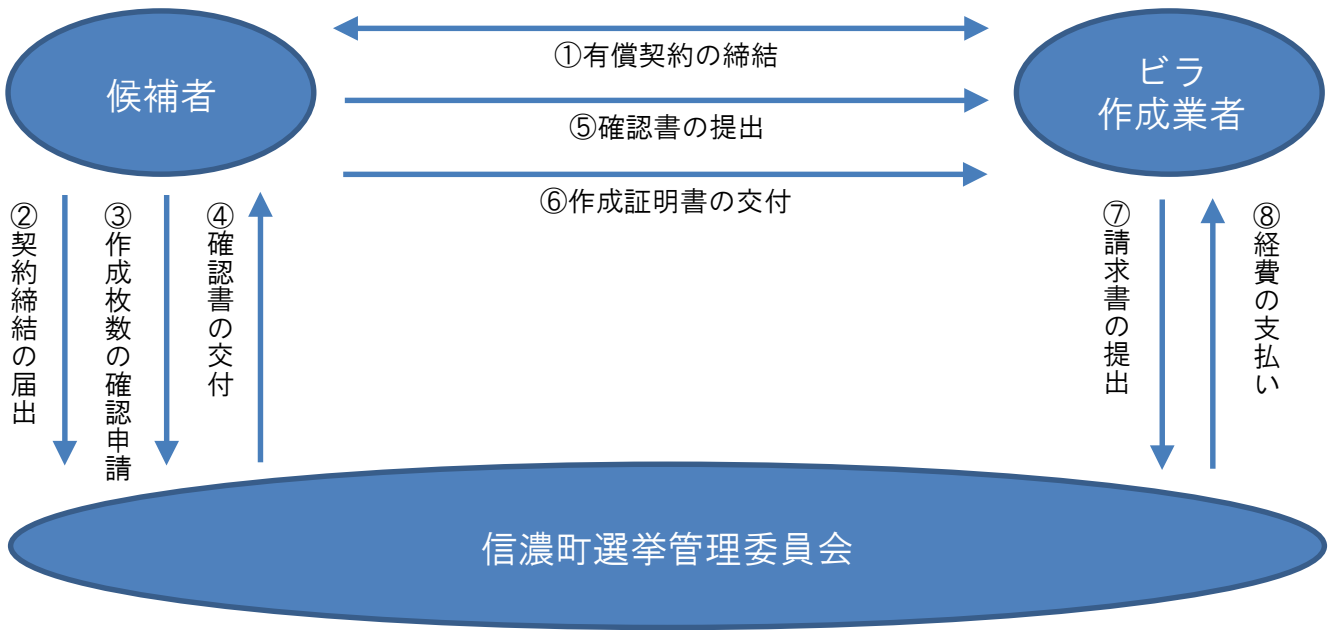
- 注) 1 供託物が没収される候補者の経費については、運転手は町長へ④の請求をすることはできません。
2 町長に対する上記の請求については、信濃町選挙管理委員会で受け付けます。

選挙運動用ビラの作成

□選挙管理委員会へ提出が必要な書類

提出 時期	様 式 名	確認
あ ら か じ め	契約書写し	
	選挙運動用ビラ作成契約届出書【様式第 2 号】	
	選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書【様式第 5 号】	
請 求 の と き	請求書【様式第 14 号】	
	請求内訳書【様式第 14 号（別紙）】	
	選挙運動用ビラ作成証明書【様式第 11 号】	
	選挙運動用ビラ作成枚数確認書【様式第 8 号】	

選挙運動用ビラの作成



順序	手続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者とビラ作成業者)	・ 選挙運動用ビラ作成の契約書	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒町選管)	・ 選挙運動用ビラ作成契約届出書【様式第 2 号】	①の契約書写し 仕様記載書
③	確認申請書の提出 (候補者⇒町選管)	・ 選挙運動用ビラ作成枚数確認申請書【様式第 5 号】	
④	確認書の交付 (町選管⇒候補者)	・ 選挙運動用ビラ作成枚数確認書【様式第 8 号】	
⑤	確認書の提出 (候補者⇒ビラ作成業者)		④の確認書
⑥	作成証明書の提出 (候補者⇒ビラ作成業者)	・ 選挙運動用ビラ作成証明書【様式第 11 号】	
⑦	請求書の提出 (ビラ作成業者⇒町長)	・ 請求書【様式第 14 号】 ・ 請求内訳書【様式第 14 号 (別紙)】	④の確認書 ⑥の作成証明書
⑧	経費の支払 (町長⇒ビラ作成業者)		

注) 1 供託物が没収される候補者の経費については、ビラ作成業者は町長へ⑦の請求をすることはできません。

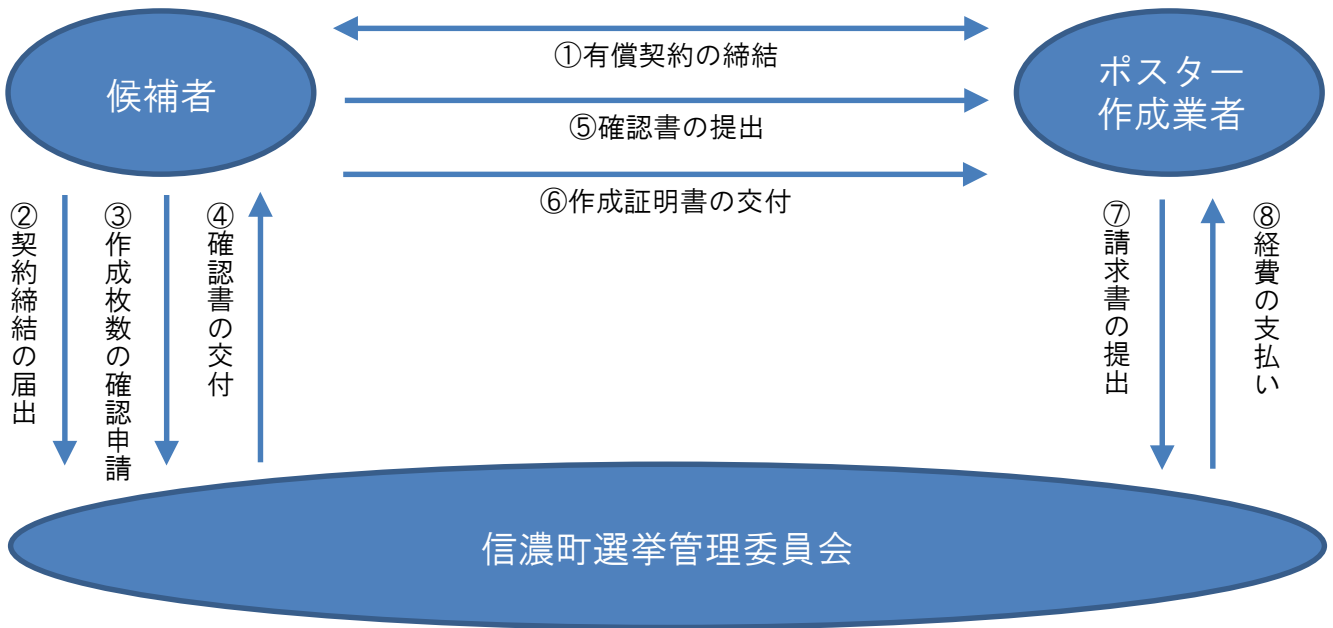
2 町長に対する上記の請求については、信濃町選挙管理委員会で受け付けます。

選挙運動用ポスターの作成

□選挙管理委員会へ提出が必要な書類

提出 時期	様 式 名	確認
あ ら か じ め	契約書写し	
	選挙運動用ポスター作成契約届出書【様式第 3 号】	
	選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書【様式第 6 号】	
請 求 の と き	請求書【様式第 15 号】	
	請求内訳書【様式第 15 号（別紙）】	
	選挙運動用ポスター作成証明書【様式第 12 号】	
	選挙運動用ポスター作成枚数確認書【様式第 9 号】	

選挙運動用ポスターの作成



順序	手続	必要書類【様式等】	添付書類
①	有償契約の締結 (候補者とポスター作成業者)	・ 選挙運動用ポスター作成契約書	
②	①の契約締結の届出 (候補者⇒町選管)	・ 選挙運動用ポスター作成契約届出書【様式第 3 号】	・ ①の契約書写し ・ 仕様記載書
③	確認申請書の提出 (候補者⇒町選管)	・ 選挙運動用ポスター作成枚数確認申請書【様式第 6 号】	
④	確認書の交付 (町選管⇒候補者)	・ 選挙運動用ポスター作成枚数確認書【様式第 9 号】	
⑤	確認書の提出 (候補者⇒ポスター作成業者)		④の確認書
⑥	作成証明書の提出 (候補者⇒ポスター作成業者)	・ 選挙運動用ポスター作成証明書【様式第 12 号】	
⑦	請求書の提出 (ポスター作成業者⇒町長)	・ 請求書【様式第 15 号】 ・ 請求内訳書【様式第 15 号 (別紙)】	④の確認書 ⑥の作成証明書
⑧	経費の支払 (町長⇒ポスター作成業者)		

注) 1 供託物が没収される候補者の経費については、ポスター作成業者は町長へ⑦の請求をすることはできません。

2 町長に対する上記の請求については、信濃町選挙管理委員会で受け付けます。

公費負担に関する Q&A

【 1 共通 】

Q1 選挙運動費用のうち、公費負担される費用はどのようなものがありますか。

A 次の費用が公費負担の対象となります。ただし、供託金を没収された候補者は、次の①～③については公費負担を受けることができません。(④は公選法上の制度のため無償)

①選挙運動用自動車の使用

(A) ハイヤー契約に基づく場合(運転手雇用、燃料代を含む一括契約)

◆自動車の一括契約に係る費用

(B) ハイヤー契約に基づかない場合(別々に契約する場合)

◆自動車の借入費用(レンタカー契約) ◆自動車の燃料代 ◆運転手の雇用費用

※(A)と(B)の併用はできません。

②選挙運動用ポスターの作成

③選挙運動用ビラの作成

④選挙運動用普通葉書の郵送

※①～③については、業者等と有償による契約を書面にて締結する必要があります。

Q2 公費負担制度を利用する場合、必ず契約書を作成する必要がありますか。

A 選挙運動用自動車の使用、選挙運動用ポスターの作成及び選挙運動用ビラの作成について候補者が公費負担の制度を利用するためには、契約相手方(業者等)と有償による契約を書面にて締結し、それを町選挙管理委員会に届出する必要があります。また、例として、自動車の借入れの場合では、契約書には次の①～⑥の内容が記載されている必要があります。

①有償契約であること。

②契約期間の記載があること。

③契約金額(内訳金額を含む)の記載があること。

④車両が特定(車種、登録番号等)されていること。

⑤契約年月日の記載があること。

⑥借受人が候補者であること。

なお、候補者と業者等で取り交わす書面については、必ずしも「契約書」という名称を有するものに限るものではなく、「借受書」、「賃渡証」、「承諾書」などの名称であっても、候補者の申込意思と業者等の承諾意思とが書面上明らかにされており、上記①～⑥の内容が具備されていれば、差し支えありません。

Q3 契約の締結にあたって、「条例で決まっている上限金額」で契約しようと思いますが、問題がありますか？

A 条例では、あくまで公費負担の上限額を定めたものであり、契約金額は、契約当事者の合意により定められるものです。しかし、候補者の選挙運動費用を公費で負担する制度ですので、契約内容(金額、数量)の妥当性について説明できるように適正な契約を行っていただく必要があります。

Q4 選挙運動費用の公費負担制度は、実際に要した費用に関係なく、定額で負担してもらえる制度ですか？

A 公費負担制度は、条例で定める上限額の範囲内で、実際に要した費用を負担する制度であり、定額負担ではありません。実際に要した費用が上限を超えている場合は、上限額までを公費負担しますが、上限に満たない場合は、実際に要した費用を公費負担します。

Q5 使用（作成）証明書を契約業者に交付するのは、選挙管理委員会に契約届出書を提出後すぐに行うべきですか？

A それぞれの契約履行後に行ってください。使用（作成）証明書は、いずれも実際に基づき使用（作成）するものなので、契約履行後直ちに作成し、契約業者へ交付することになります。

Q6 町に提出した公費負担の関係書類は、情報公開の対象となるのですか？

A 町に提出された公費負担に係る関係書類は、すべて情報公開の対象となります。（印影など一部非開示部分あり）

Q7 公費負担制度を正しく利用するために、必要な書類や保管しておく書類にはどのようなものがありますか。

A 納品書、明細を記載した見積書などは、保管しておいていただくことで、公費負担の請求時などの際、手続きが円滑になります。なお、選挙運動用自動車の燃料代の請求時には、車番など必要事項が記載された給油伝票の写しの添付が義務付けられています。

Q8 公費負担された支出は収支報告書に記載しなくてもよいですか。

A ビラ及び選挙運動用ポスターの作成に要した費用は、条例に定める額の範囲内で公費負担されますが、負担分も含めて全額を記載しなければなりません。加えて備考欄に公費負担された内訳等について記載してください。また、従前より報告書への記載が不要であった運動用自動車を使用するために要した支出（燃料、運転手の雇用）は、記載する必要はありません。

【 2 自動車の借入れ 】

Q1 公費負担の対象となるのはどんな自動車ですか？

A 主として選挙運動のために使用され、町選挙管理委員会が交付する表示をした車両です。候補者一人につき1台です。

Q2 選挙運動用自動車として2台借りることはできますか？この場合、2台とも公費負担対象になりますか？

A 公費負担の対象は、選挙運動用自動車1台分です。なお、選挙運動用自動車として利用できる車両は、候補者1人につき1台に限られます。

Q3 選挙運動用自動車として1台、事務所の連絡用に1台借りる予定ですが、2台とも公費負担の対象になりますか？

A 公費負担の対象は、選挙運動用自動車1台分のみです。

Q4 レンタカー業者が、選挙運動用の看板やスピーカーの取り付けを行い、その費用も含めてレンタル代金として契約した場合、この代金は全て公費負担の対象となりますか？

A 車両本体のみが公費負担の対象であるため、レンタカー業者の「基本料金」以外の看板費用、スピーカー等の付帯料金は対象になりません。車両本体以外の費用（看板レンタル代、スピーカーレンタル代等）が含まれているのであれば、車両本体と車両本体以外の費用とを明示した有償契約をする必要があります。契約書に記載できない場合は、見積書の契約内容の内訳明細書が必要になります。

Q5 選挙運動期間前から借り入れたいのですが、その期間も含めたレンタル代金を公費負担請求することができますか？

A 公費負担の対象期間は、立候補届出日から選挙期日の前日までの選挙運動期間です。したがって、選挙運動期間前の借入代金は公費負担の対象外となるため、請求できません。

※ 無投票の場合は、立候補届出日の1日分が、公費負担対象の期間となります。

Q6 選挙運動期間の前後の期間を含めて選挙運動用自動車の借入をする場合、契約書に記載する契約期間はどのように記載したらよいですか？

A 選挙運動用自動車の借入れに関する契約書に記載する契約期間は、契約時に定めた借入期間を記載します。選挙運動期間の前後を含めて借入契約をする場合は、その契約期間を記載することになります。公費負担の対象期間は、選挙運動期間に限られており、選挙運動期間の前後の期間の借入代金は公費負担の対象外となります。

Q7 月極契約により選挙運動用自動車を借り入れた場合、公費負担請求の対象になる金額は？

A 自動車借入れに対する公費負担制度については、1日当たりの借入金額に対し、公費を負担する制度になっていますので、契約にあたっては、1日当たりの借入金額を当事者間で明確にして、契約する必要があります。また、レンタカー業者と月極契約を行う場合については、各業者が国土交通省に届出している料金体系に基づき、契約することになります。しかし、「1か月で〇〇万円」といったように、1日当たりの借入金額を設定せずに契約している場合には、契約金額を契約日数で除して算出した1日当たりの金額（15,800円を超える場合は、15,800円）に、選挙運動期間中に選挙運動用自動車として使用した日数を乗じた金額が対象となります。

Q8 選挙運動用自動車をレンタカーの許可業者以外の者から借りることはできますか？

A 公費負担の制度上、自動車の借入れについては、次のア及びイに該当する場合を除き、契約の相手側の条件は規定されていません。

ア 候補者と生計を一にする親族（当該親族がレンタカー業を営む場合は除く）からの借入れ

イ ハイヤー契約による借入れ（自動車の借入れ、運転手雇用、燃料代を一括で契約）

したがって自動車修理工場や知人などから借りることができます。

Q9 レンタカー業の許可業者でない者から選挙運動用自動車を借入れする場合、どのくらいの価格で契約をすればいいのですか？

A 契約金額は、契約当事者の合意により、定められるものです。しかし、候補者の選挙運動費用を公費で負担する制度ですので、契約内容（金額、数量等）の妥当性について、説明できるように適切な契約を行っていただく必要があります。

Q10 自分の親族の自動車を借りて選挙運動用自動車として使用した場合、契約を締結していれば、公費負担の請求をすることができますか？

A 生計を一にする親族から借りる場合は、公費負担の対象となりません。ただし、その親族がレンタカー業を営んでいる場合は公費負担の対象となります。

※ 親族とは、6親等内の血族・配偶者・3親等内の姻族をいいます。

Q11 選挙運動用自動車についてハイヤー契約（自動車借入れ、燃料の供給、運転手の雇用について一括で契約）を行う場合の公費負担申請にあたって注意すべき点を教えてください。

A 契約の相手方は、道路運送法第3条第1号ハに規定する「一般乗用旅客自動車運送事業を営業者」に限られます。

Q12 レンタカー業者から選挙運動用自動車として様々な装備品等のオプションを付けたレンタカーを借りようと思っています。この場合、オプション等の付帯料金は、公費負担の対象となりますか。

A 公費負担の対象は車両本体のみです。例えば免責補償料を任意で契約し支払う場合や、看板を取り付けるために借り受けたルーフキャリアなどの装備品使用料等の付帯料金は公費負担の対象とはなりません。

※ 免責補償制度とは、基本料金以外に、別途、免責補償料を支払うことにより、事故の際に 免責額が免除される制度のことです。

【 3 燃料の供給 】

Q1 選挙運動用自動車に使用した燃料は全て、公費負担の対象となりますか？

A 選挙運動期間中、選挙運動用自動車1台に給油した燃料代が公費負担の対象です。ただし、公費負担額は、選挙運動期間中に給油した燃料代の総額と限度額（7,560円に選挙運動期間の日数5日間を乗じて得た金額）を比較して、いずれか低い方の金額となります。

Q2 選挙事務所の業務用自動車の燃料も公費負担の対象になりますか？

A 対象になりません。選挙運動用自動車1台の燃料に限ります。

Q3 2社以上のガソリンスタンドで給油した場合、2社とも公費負担請求することはできますか？

A 請求できます。ただし、いずれの業者との間にも燃料供給契約を締結していることが前提となり、2社合わせた金額について限度額の範囲内で、公費負担を受けることができます。

Q4 燃料補給は、選挙運動期間中に何度も行いますが、給油量、給油金額の記録はどのようにすればよいですか？

A 公費負担請求時には、給油伝票の写しの添付が義務付けられていますので、必ず選挙運動用自動車に給油した際に受け取った給油伝票を保管しておいてください。なお、給油伝票には、①給油日、②給油量、③車番（登録番号）、④給油金額が記載されていることが必要です。

Q5 投票日前日の夜ガソリンスタンドが閉店していたため、投票日に給油しましたが公費負担の対象とりますか。

A 公費負担の対象は、選挙運動期間内（告示日から投票日前日まで）となるため、公費負担の対象となりません。

【 4 運転手の雇用 】

Q1 契約した運転手に、選挙運動用自動車以外の自動車についても運転してもらっている場合、この運転手の雇用費用は全額公費負担の対象になりますか？

A 運転手が実際に選挙運動用自動車を運転した日が公費負担の対象となります。契約を締結している場合でも、選挙運動用自動車を運転していない日は、公費負担の対象になりません。

Q2 選挙運動期間以外の期間も含めて、運転手の雇用契約をする場合、選挙運動期間以外の期間についても公費負担の対象となりますか？

A 選挙期間中の運転のみ公費負担の対象となります。選挙運動期間以外の運転は対象となりません。

Q3 選挙運動期間中、複数の運転手と契約する場合は、公費負担の対象となりますか？

A 公費負担の対象は、1日当たり運転手1人です。同一日に運転業務が重ならない場合は、各々が公費負担の対象となります。同一日に複数の運転手が業務につく場合は、候補者が指定するいずれか1人の運転手のみ公費負担の対象となります。

Q4 契約した運転手の宿泊代は、公費負担の対象になりますか？

A 運転手が選挙運動期間中に選挙運動用自動車の運転をした場合に、その勤務に対し支払う報酬が公費負担の対象となります。したがって、契約に基づく運転業務の報酬以外に支出した経費（宿泊代等）は公費負担の対象とはなりません。

Q5 法人と運転手派遣契約を結んだ場合、公費負担の対象になりますか？

A 運転手個人との契約に限り、公費負担の対象となります。法人と運転手派遣契約を締結する場合は公費負担の対象となりません。

Q6 選挙運動用自動車の運転手が、候補者の親族であっても公費負担の対象となりますか。

A 候補者と生計を一にする親族との間で運転手の雇用について契約した場合には、その親族が自動車運転を業として行っている場合を除いて、公費負担の対象となりません。

※ 親族とは、6親等内の血族・配偶者・3親等内の姻族をいいます。

【 5 選挙運動用ビラの作成 】

Q1 公費負担の対象となる選挙運動用ビラはどのようなビラですか？

A 公職選挙法第142条に規定する「ビラ」が公費負担の対象です。

Q2 選挙運動用ビラには規格など制約がありますか？

A 下記の制約があります。

- ・枚数…町議会議員選挙 1,600枚以内 町長選挙 5,000枚以内
- ・種類…2種類以内
- ・規格…長さ 29.7cm × 幅 21cm (A4版) 両面印刷が可能
- ・記載内容…特に制限はありませんが、ビラの表面に頒布責任者と印刷者の氏名及び住所を記載しなければなりません。
- ・証紙の貼付…頒布するビラには、町選管が交付する証紙を貼らなければなりません。

Q3 選挙運動用ビラの頒布はどのような方法で行うことができますか？

A 次の場所において頒布することができます。

- ・新聞折込みによる頒布
- ・候補者の選挙事務所内における頒布
- ・個人演説会の会場内における頒布
- ・街頭演説の場所における頒布

Q4 選挙運動用ビラと選挙運動用ポスターを一括発注した場合、デザイン料や写真撮影費はどのように請求すればよいですか？

A 例えば、双方の作成枚数を用いて、デザイン料を按分するなどの方法が考えられますが、いずれにしても、契約当事者間において、合理的に説明できる方法で、公費負担の対象経費と対象外費用に区分することが求められます。なお、このようなことを避けるため、個々に契約することをお勧めします。

【 6 選挙運動用ポスターの作成 】

Q1 公費負担の対象となる選挙運動用ポスターとはどのようなポスターですか？

A 公職選挙法第 143 条第 1 項第 5 号に規定する「ポスター掲示場に掲示するポスター」が公費負担の対象です。

Q2 ポスター作成に関するどのような費用が公費負担の対象となりますか？

A ポスター作成業者とポスター作成契約を締結して、選挙運動用ポスターを作成した場合は、その作成に要した費用はすべて公費負担の対象となります。(金額、作成枚数に上限があります。)例えば、印刷費の他にデザイン料、写真撮影費などが考えられます。

Q3 選挙運動用ポスターと併せて、選挙運動用通常葉書も一括で印刷してもらった場合、合わせて公費負担の対象となりますか？

A 選挙運動用ポスターのみが公費負担の対象です。通常葉書の印刷費用は対象となりません。

Q4 選挙運動用ポスターと選挙期間前のイベント用のポスターを一括発注した場合、デザイン料や写真撮影費はどのように請求すればよいですか？

A 例えば、同様のデザインで、ポスターのサイズ等規格が同じである場合、双方のポスターの作成枚数を用いて、デザイン料を按分するなどの方法が考えられますが、本件のような場合、契約当事者間において、合理的に説明できる方法で、公費負担の対象経費・対象外経費を区分することが必要です。なお、このようなことを避けるため、個々に契約することをお勧めします。

Q5 ポスター作成費用の契約金額が「限度枚数×限度単価」で算出した金額以内である場合は、契約金額の全額が公費負担の対象となりますか？

A この場合、全額を公費負担できない場合があります。「限度枚数」×「限度単価」で求められる金額が公費負担の限度額ではなく、「作成枚数」及び「作成単価」のそれぞれに限度が定められています。公費負担額の計算は、限度枚数、限度単価を実際の契約枚数、契約単価と比較して低い方を掛け合わせたものになります。

- (例) ア 条例の限度枚数 94 枚
- イ 条例の限度単価 1,323 円
- ウ 実際の作成枚数 100 枚
- エ 実際の作成単価 1,200 円

計算方法

- ・(公費負担の対象枚数) ⇒ 枚数について、条例の限度と実際の枚数を比較
アまたはウの少ない方 ⇒ 94 枚 (A)
- ・(公費負担の 1 枚単価) ⇒ 単価について、条例の限度と実際の単価を比較
イまたはエの安い方 ⇒ 1,200 円 (B)

【正しい計算方法】

- ・（公費負担の対象単価）⇒ 単価について、条例の限度と実際の単価を比較
イまたはエの少ない方 ⇒ 1,200 円（B）
- ・（公費負担額）⇒ 枚数、単価のそれぞれ低いもの同士を掛け合わせる。
94 枚（A）×1,200 円（B）= 112,800 円（正しい請求金額）

【誤った計算方法】

「限度枚数（94 枚）×限度単価（1,323 円）」で算出される額『124,362 円』を限度額と誤解し、それ以下となる実際の作成枚数（ウ）と実際の作成単価（エ）を掛け合わせて算出した。

$$100 \text{ 枚（ウ）} \times 1,200 \text{ 円（エ）} = 120,000 \text{ 円（誤った請求金額）}$$

Q6 選挙運動用ポスターの作成枚数に制限はありますか。

A ポスター作成枚数は町議会議員選挙、町長選挙ともに 500 枚です。ただし、公費負担の対象となる作成枚数は、Q5 のとおり上限枚数が定められています。なお、作成枚数は、原則として候補者が必要とする枚数を決定することができます。

【 7 選挙運動用葉書の交付・郵送 】

Q1 選挙運動用葉書の交付又は郵送にあたって注意すべき点がありますか？

A 候補者は、選挙運動のために通常葉書を無料で頒布することができます。通常葉書を使用できる枚数は町議会議員選挙の場合は 800 枚まで、町長選挙の場合は 2,500 枚までと定められています。通常葉書の交付は、長野東郵便局で葉書の交付を受ける方法、又は、手持ちの通常葉書（私製を含む）に長野東郵便局で選挙用の表示を受けて、選挙郵便物にあてる方法があります。差し出す場合は、直接ポストに入れないで、必ず「選挙運動用通常葉書差出票」を添えて長野東郵便局の窓口へ差し出してください。ポストに入れると配達されません。不明な場合は、信濃町選挙管理委員会事務局までお問い合わせください。

Q2 選挙運動用葉書を路上で選挙人に手渡ししようと思いますが、可能ですか？

A 通常葉書の頒布は、郵送に限られています。長野東郵便局の窓口から発送してください。通常葉書を路上等で手渡しすることは、公職選挙法により禁止されています。

Q3 通常葉書の作成に要する費用について公費負担が受けられますか？

A 通常葉書の作成に要する費用は、国政選挙に限り公費負担の対象となっています。町議会議員選挙及び町長選挙においては、公費負担の対象外です。