

## ○指定管理者指定申請書に添付いただく事業計画書等

添付書類として、下記内容が詳細に分かるようなものを添付してください。

(様式は問いませんが、A4用紙でお願いします。)

<p><b>【 団体の理念について 】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 団体の経営方針</li><li>2 指定管理者の指定を申請した理由</li><li>3 施設の現状に対する考え方及び将来の展望</li></ol>
<p><b>【 指定管理者としての運営方針について 】</b></p> <p>施設の設置目的と公平性について</p>
<p><b>【 施設の運営について 】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 サービスを向上させるための方策</li><li>2 利用者等の要望の把握について</li><li>3 利用者とのトラブルの未然防止と対処方法（苦情受付体制）</li><li>4 地域等との連携について</li><li>5 地域振興に対する役割と地域への貢献について</li></ol>
<p><b>【 団体の状況について 】</b></p> <p>財務状況、組織体制について (施設運営に対するもの)</p>
<p><b>【 施設の管理について 】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む）について</li><li>2 職員の研修計画について</li><li>3 経理体制について</li><li>4 維持管理体制について（環境衛生関係等）</li></ol>
<p><b>【 安全・安心面からの管理運営の具体的な施策等について 】</b></p> <p>管理運営の取り組みについて</p>
<p><b>【 個人情報の保護について 】</b></p> <p>個人情報保護に係る措置について</p>
<p><b>【 緊急時の対策について 】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 防犯、防災の対応について</li><li>2 緊急時の対応について</li></ol>
<p><b>【 施設の管理に関する業務の収支予算書について 】</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 収入と支出（人件費、事務費、事業費、管理費、事務経理費等）</li><li>2 収入増と経費節減の方策</li><li>3 指定管理業務にかかる経費について（指定管理料）</li></ol>
<p><b>【 自主事業計画書及び予算書について 】</b></p> <p>事業名、目的・内容等について記載ください。</p>