

令和7年度(令和8年1月以降着任)

地域おこし協力隊(地域人事コーディネーター)募集要項

令和7年12月1日

1 募集の目的

信濃町は、黒姫山と野尻湖に抱かれた自然豊かなまちです。農業・観光・冬期産業など、季節ごとに多様な仕事が生まれる一方、慢性的な人材不足が続いています。

町には、自分の暮らしや働き方を“DIY 的に”デザインし、自然とともに未来を考えながら暮らす人々が多く存在します。

こうした地域特性を活かし、町では 季節に応じた複数のしごとを組み合わせる「マルチワーク」の導入を進めています。

今回募集する 地域人事コーディネーター は、町内の事業者、移住希望者、教育機関、ファンクラブなど多様な主体をつなぎ、地域の働き方をデザインし、新しい雇用モデルを共につくる人材として期待されています。

2 活動内容(ミッション)

(1) 地域事業者の人材ニーズ把握とマッチング支援【主体業務】

地域の「人事部」として、町の働き方づくりの中心を担います。

- 町内事業者へのヒアリング(業務内容・繁忙期の把握)
- 求人や業務条件の整理・可視化
- 移住希望者・応募者とのカジュアル面談、希望やスキルの把握
- 季節に応じたマルチワークの提案・マッチング調整
- 移住フェア・説明会等での求人発信
- 信州しなのまち複業協同組合との連携による受入体制の構築

(2) 短期滞在を通じた地域体験・就労プログラムの企画・検討【主体業務】

ふるさとワーキングホリデーを含む短期受入の枠組みを、企画段階から地域とともに創る役割です。

- 滞在型しごと体験プログラム(季節型・テーマ型等)の企画・検討
- 信濃町ファンクラブや地域事業者との連携による受入環境づくり
- モニタープログラムの運営、改善提案
- 参加者フォロー、滞在支援の仕組みの検討
- 町の関係人口施策との導線設計(再訪・長期滞在への誘導)

(3) 教育機関との連携(インターンシップ等)の企画・実施支援【サポート業務】

関係人口担当の協力隊や担当課と連携し、若者が地域とつながる機会づくりを共に進めます。

- 武蔵野大学との包括連携協定に基づく取組の補助
- 大学・専門学校等とのネットワーク形成支援
- インターンシップ・地域実習の企画検討・受入調整
- 学生の活動が円滑に進むための事業者連携のサポート

(4) 地域魅力の発信・情報整理【サポート業務】

関係人口担当の協力隊と協働しながら、地域の「働く・暮らす」の魅力を発信します。

- note・SNSを活用した活動レポートの作成
- 地域の仕事・人・ストーリーの可視化
- マルチワークモデルケース・年間仕事カレンダーの整理補助
- イベント・ワークショップの運営サポート

3 活動イメージ

【1年目】地域理解と基盤づくり

- 事業者ヒアリング、求人整理
- 短期滞在プログラムの企画・準備
- 教育機関連携の立ち上げ支援
- 応募者との面談・初期マッチング

【2年目】仕組みの実践と拡大

- マルチワークのパッケージ化
- 短期滞在・インターン受け入れの本格運用
- 都市部での募集・PR活動
- 受入事業者ネットワークの拡大

【3年目】定着と発展

- 年間を通じた滞在・就労モデルの確立
- 仕組みの改善・マニュアル化
- 複業協同組合への機能移管・引継ぎ
- 卒隊後の地域でのキャリア形成を後押し

4 応募資格

【必須要件】

- 都市地域から信濃町に住民票を移し、生活拠点を置ける方
- 普通自動車運転免許(取得予定含む)
- パソコン及びSNS等の基本操作ができる方
- 地域住民・事業者と円滑にコミュニケーションが取れる方
- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない方

【歓迎要件】

- 人事・採用・キャリア支援等の経験がある方(理想的)
- 経理・経営に関わる実務経験を持つ方を歓迎します
- 教育機関・学生支援業務の経験
- イベント企画・広報業務の経験
- 情報整理・文章作成が得意、または挑戦したい方

【求める人物像】

- 人や地域とのつながりをつくるのが好きな方
- 季節に応じた働き方をデザインすることに興味がある方
- 新しい仕組みづくりや改善に前向きに取り組める方
- 自走しながら学び続ける姿勢のある方
- 自然や地域の暮らしに魅力を感じられる方
- 自身の働き方や生き方を“DIY 的”にデザインしたい方

5 募集人数

1名

6 任用形態・勤務条件

勤務地	<ul style="list-style-type: none"> ・デスクは信濃町役場総務課まちづくり企画係もしくは信州しなのまち複業協同組合事務所に設置予定です。 ・研修等のため信濃町外で活動をすることもあります。 	
勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> ・8:30～17:15(うち休憩 1 時間)※7.75h/日 	
活動日数	<ul style="list-style-type: none"> 原則、月曜日から金曜日の平日シフト 17 日/月(131.75 時/月) 	
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> 土曜日、日曜日、祝日、年末年始 ・イベントや研修等で休日出勤が発生する場合は、別日に振替となります。 ・年次有給休暇を利用することができます。 ・夏季休暇など年次有給休暇以外の休暇を利用することができます。 	
待遇・福利厚生	住居	<ul style="list-style-type: none"> ・住居は町で借り上げ、原則無償で貸与します。 ・住居に係る光熱水費等は自己負担となります。 ・転居に係る旅費や経費については自己負担とします。

	活動経費	<ul style="list-style-type: none"> ・活動に使用するパソコンは町が貸与します。 ・活動に使用する車両は町が貸与します。なお、通勤や日常生活に利用する場合はご相談ください。 ・その他、活動のために必要な消耗品費や出張費については予算の範囲内で町が負担します。
	社会保険	<ul style="list-style-type: none"> ・健康保険(共済保険) ・厚生年金保険加入 ・雇用保険加入 ・非常勤職員等公務災害補償加入又は労災保険加入
	副業(兼業)	<ul style="list-style-type: none"> ・可(ただし町の承認が必要)
	その他	<ul style="list-style-type: none"> ・携帯電話やネット環境等の通信費は自己負担とします。

○任用

信濃町会計年度任用職員として委嘱(最長3年間)

○報酬

月額 290,000 円

※活動実績に応じ、2年目以降 最大50,000円の特別報酬加算あり

○勤務

- 月17日勤務(原則平日)
- 勤務時間:8:30~17:15(休憩1時間)
- 土日祝日・年末年始休暇
- イベント等での休日勤務は振替対応

○待遇・福利厚生

- 町が住居を用意(家賃負担なし)
- パソコン、公用車の貸与
- 副業可(申請制)
- 社会保険等加入

7 選考方法

- カジュアル面談
- 応募書類提出
- 書類選考
- 面接(オンラインまたは現地)
- 最終結果通知

8 着任時期

令和8年1月1日~3月31日の間で調整

9 勤務場所

- 信州しなのまち複業協同組合
- 信濃町役場 総務課まちづくり企画係
- 町内事業者等の連携先

10 担当課

信濃町役場 総務課まちづくり企画係 担当:佐藤

TEL:026-255-1007 MAIL:kikaku@town.shinano.lg.jp