

建 物 所 有 者 変 更 届

年 月 日

信 濃 町 長 様

届 出 者
住 所 〒

氏 名
(電話番号)

下記のとおり所有者の変更をいたしましたので、届出いたします。
なお、本件に関して問題が生じた場合は、当事者双方の責任において解決し、貴町に一切迷惑をおかけしません。

旧所有者	住所	〒					
	氏名	印 (実印)				住民コード（記入不要）	
新所有者	住所	〒					
	フリガナ					住民コード（記入不要）	
	氏名	印 (実印)					
建物の表示		所在地 (信濃町大字)	種類	構造	階層	建築年	床面積 (㎡)
所有者変更日 及び事由		年 月 日 ☐ 相続 ☐ 売買 ☐ 贈与 ☐ その他 ()					
添付書類		別紙のとおり（添付すべき書類は裏面に記載） 【 証明書等の原本を添付した場合、届出者への返却 】 ☐ 必要 ☐ 不要 (コピーを添付した場合はチェックは不要です)					

税務係 処理欄	受付者	処理コード	台帳	家屋図

建 物 所 有 者 変 更 届 の 添 付 書 類

変 更 理 由		添 付 書 類
相続によるもの 右記のA～C いずれかの書類を 一式にして添付して ください	A	①遺産分割協議書 又は 遺言証書 ②相続人の印鑑証明書
	B	①被相続人の死亡事実が分かる戸籍謄抄本 又は 住民票除票（町内者は不要） ②相続人の印鑑証明書 ③相続人と被相続人の関係がわかる戸籍（除籍）謄抄本
	C	①法定相続情報一覧図（法務局にて作成・交付） ②相続人の印鑑証明書
売買又は 贈与によるもの		①売買契約書、贈与契約書等の所有権移転の事実を証明する書類 ②新所有者の印鑑証明書 ③旧所有者の印鑑証明書
その他		①所有者変更の事実を証明する契約書や協議書等 ②新所有者の印鑑証明書 ③旧所有者の印鑑証明書

※外国人の方で、印鑑証明書を提出できない場合は、サイン（自署）をお願いいたします。

※添付書類はいずれもコピー可です。原本をお持ちいただいた際は、コピーをとらせていただき、原本はお返しいたします。

※郵送届出で証明書等の原本を送付された場合で、原本をお返しする必要があるときは、「原本の届出者への返却」欄の「必要」にチェックをお願いします（記入がない場合は、返却いたしかねます）。

※上記の添付書類が用意できない場合は、ご相談ください。